



Comune di Belgirate

Provincia del V.C.O.

Regolamento

per la gestione e l'uso del

Parco Conelli

SS33 – Via Mazzini n°11

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. **23** del **31.07.2018**.

INDICE

Art. 1	Oggetto
Art. 2	Utilizzazione
Art. 3	Procedimento e condizioni
Art. 4	Richiesta
Art. 5	Patrocinio del Comune – Concessione a titolo gratuito
Art. 6	Concessione a titolo oneroso. Canone – Cauzione
Art. 7	Procedura pagamenti
Art. 8	Criteri d'uso
Art. 9	Oneri a carico dell'Utilizzatore
Art. 10	Tariffe
Art. 11	Disposizioni finali
Art. 12	Entrata in vigore

Articolo 1

Oggetto

Il presente Regolamento ha lo scopo di dettare i criteri generali per l'utilizzazione del Parco Conelli, sito in Belgirate, SS 33 Via Mazzini.

Articolo 2

Utilizzazione

1. Il Parco, descritto al precedente articolo 1, può essere utilizzato dall'Amministrazione Comunale per tutte le manifestazioni che essa intenda organizzare sia direttamente che indirettamente tramite soggetti terzi e con le modalità stabilite nel presente regolamento.

2. È concesso l'utilizzo del Parco per la realizzazione di iniziative e manifestazioni non organizzate direttamente dal Comune nei seguenti casi:

a) con patrocinio e a titolo gratuito agli Enti, Associazioni, Istituti scolastici e soggetti privati, senza scopo di lucro, che, per notorietà, struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa, a insindacabile giudizio della Giunta Comunale.

Il numero di queste iniziative, nel corso dell'anno, è subordinato alla disponibilità del Parco e alla verifica della validità e prestigio dell'evento proposto.

b) con patrocinio, a titolo oneroso e a utilizzo non esclusivo quando Giunta Comunale valuti l'iniziativa meritevole di tale riconoscimento per l'interesse culturale, artistico, scientifico, educativo, turistico, sportivo, ambientale, economico o sociale che essa rappresenta ma non tale da comportare la concessione della struttura a titolo di gratuità, a insindacabile giudizio della Giunta Comunale.

Il numero di queste iniziative, nel corso dell'anno, è subordinato alla disponibilità del Parco e alla verifica della validità e prestigio dell'evento proposto.

c) senza patrocinio, a titolo oneroso e a utilizzo non esclusivo oneroso in tutti gli altri casi quali ad esempio matrimoni, eventi privati, preventivamente approvati dalla Giunta Comunale e alla disponibilità del Parco.

Il numero di queste iniziative, nel corso dell'anno, è subordinato alla disponibilità del Parco e alla verifica della validità e prestigio dell'evento proposto.

d) senza patrocinio, a titolo oneroso e a utilizzo esclusivo in tutti gli altri casi quali ad esempio matrimoni, eventi privati, preventivamente approvati dalla Giunta Comunale e alla disponibilità del Parco.

Il Comune, per la serie di iniziative di cui alle lettere b), c), e d) provvede a richiedere il pagamento di una quota forfettaria, determinata dalla Giunta Comunale, a titolo di canone onnicomprensivo, differenziando le tariffe a seconda delle categorie interessate.

Il responsabile dell'evento dovrà dotarsi di Assicurazione temporanea a copertura dell'evento stesso.

Per tutte le iniziative di cui alle lettere a), b), c) e d) sarà possibile somministrare alimenti e bevande, preve tutte le autorizzazioni necessarie utilizzando – anche ed eventualmente – la struttura chiusa all'interno del Parco, manlevando l'Amministrazione da qualunque danno arrecato a persone, cose e strutture e salvaguardando flora e fauna presenti nel parco.

3. È data priorità di calendario, alle manifestazioni organizzate dal Comune.

Articolo 3 Procedimento e condizioni

1. Gli Enti, le Associazioni ed i soggetti privati che intendono organizzare manifestazioni all'interno del Parco Conelli devono presentare apposita richiesta scritta al Comune, nella quale devono essere indicati:

a) l'esatto e dettagliato oggetto della manifestazione;

b) i giorni e le ore in cui si svolgerà la manifestazione;

c) le parti e le attrezzature dell'immobile che si intendono utilizzare e le eventuali attrezzature private necessarie, in aggiunta a quelle di proprietà comunale;

d) la persona che si assume la responsabilità della manifestazione, anche in relazione ad eventuali danni che possano essere causati a beni di proprietà del Comune, l'accettazione della responsabilità da parte della persona stessa, nonché l'impegno a versare le somme determinate dal Comune a titolo di cauzione;

e) eventuale documentazione atta a dimostrare la chiara fama degli artisti che intendono esporre presso la struttura (indice dei cataloghi pubblicati, numero delle mostre effettuate e località ove le stesse si sono svolte, quotazioni delle opere, ecc.);

f) la contestuale richiesta per l'eventuale concessione di patrocinio;

g) copia dell'assicurazione temporanea.

2. Il Comune, verificata la disponibilità della struttura per il periodo previsto, verificherà la documentazione presentata e disporrà le eventuali integrazioni.

3. L'utilizzo è consentito con atto del Responsabile del servizio Affari generali il quale stabilisce le opportune disposizioni, fisserà l'apposita tariffa o, in caso di concessione del patrocinio, comunicherà gli estremi dell'intervenuta decisione comunale a riguardo.

4. Con il medesimo atto viene stabilita anche la data di inizio e la durata della manifestazione. Nel caso di rassegne teatrali, cinematografiche o simili, a cadenza ripetuta nel tempo (settimanale, quindicinale o mensile) sono consentiti utilizzi più lunghi.

5. I richiedenti vengono informati dell'esito della richiesta con congruo anticipo.

Articolo 4

Richiesta

Gli interessati devono presentare istanza per l'uso del Parco Conelli, con l'osservanza dei seguenti termini:

- a) almeno 14 (quattordici) giorni prima, nel caso di eventi per i quali non occorre l'autorizzazione di pubblica sicurezza e/o di Polizia Amministrativa;
- b) almeno 30 (trenta) giorni prima, nel caso di eventi per le quali si renda necessario il rilascio dell'autorizzazione di pubblica sicurezza e/o Polizia Amministrativa.

Le domande vengono esaminate dall'Ufficio Segreteria che verifica la loro conformità agli scopi stabiliti dal presente Regolamento.

Articolo 5

Patrocinio del Comune - Concessione a titolo gratuito

1. Per le manifestazioni da svolgersi con il patrocinio del Comune, a titolo gratuito ai sensi dell'articolo 2 lett. "a", non è dovuta, alcuna somma.

Articolo 6

Concessione a titolo oneroso - Canone e cauzione

1. Per le manifestazioni derivanti da concessione a titolo oneroso ai sensi articolo 2 lettera b), c) e d), è dovuta a titolo di canone onnicomprensivo per l'utilizzazione del Parco una somma determinata secondo le tariffe in vigore e determinate dalla Giunta Comunale.

2. In base al tipo di utilizzo, il privato, l'Ente o l'Associazione che intenda organizzare manifestazioni all'interno del Parco Conelli è tenuto a prestare idonea cauzione per i danni derivanti alla struttura da usi impropri o danneggiamenti, determinata dalla Giunta comunale, mediante versamento diretto presso il Comune, con le modalità da esso stabilite o in alternativa mediante polizza fidejussoria a favore del Comune stesso.

3. Le somme verranno svincolate dal Responsabile del Servizio a seguito di apposito sopralluogo dopo aver verificato le condizioni della struttura e delle attrezzature, successivamente alla manifestazione.

Articolo 7

Procedura per i pagamenti

1. Il pagamento relativo al canone, calcolato sulla base degli articoli precedenti, deve essere corrisposto dai richiedenti anticipatamente all'uso del Parco Conelli e secondo le modalità stabilite dal Comune.

2. Il versamento relativo alla cauzione dovrà essere effettuato anticipatamente e con le modalità stabilite dal Comune.

3. Qualora, per motivi non dipendenti dall'Amministrazione, la manifestazione stessa non dovesse avere luogo sarà trattenuto il 10% dell'importo del canone concessorio, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Articolo 8 Criteri d'uso

1. L'utilizzazione del Parco Conelli non sarà concessa nel caso in cui questa risulti in contrasto con il prestigio ed il decoro della struttura.

2. L'utilizzazione può essere, altresì, negata, per incompatibilità con altre manifestazioni, inidoneità delle strutture in relazione alla manifestazione per cui è stata richiesta l'autorizzazione e per altre motivazioni di interesse generale, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Articolo 9 Oneri a carico dell'utilizzatore

1. Chiunque usufruisca della struttura si impegna a:

a) provvedere alla vigilanza durante gli orari di apertura se non diversamente stabilito a mezzo di accordi diretti con il Comune;

b) lasciare la struttura nello stato di fatto presente all'atto della consegna e in buono stato di pulizia.

2. Il Comune non risponde di danni a cose e/o a persone provocati nel corso delle manifestazioni da parte degli utilizzatori.

Articolo 10 Tariffe

Le tariffe per l'uso del Parco Conelli sono stabilite con Delibera della Giunta Comunale, che provvederà anche alla determinazione dell'entità di un deposito cauzionale. Esso sarà restituito appena sarà stata verificata la regolarità dell'uso o invece sarà incamerato, anche parzialmente, se saranno accertati danni di qualsiasi natura.

Articolo 11 Disposizioni finali

1. L'utilizzatore dovrà consentire il libero accesso, in qualsiasi momento, al personale Comunale al fine di verificare il buono stato di conservazione dell'impianto e, comunque, l'osservanza di ogni pattuizione prevista tra le parti.
2. L'organizzatore di spettacoli teatrali, cinematografici, arte varia, dovrà richiedere il rilascio della licenza temporanea di P.S., prevista dagli art. 68 e 69 del T.U.L.P.S. e del D.P.R. 28.05.01 n°311.

Articolo 12

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore secondo le previsioni e con la procedura prevista dal vigente Statuto Comunale.

ALLEGATO A)

AI
COMUNE di BELGIRATE
SCALONE CAIROLI 3
28832 BELGIRATE

OGGETTO: Richiesta uso del Parco Conelli – SS33 Via Mazzini n°11

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

con sede in _____ via _____

CHIEDE

l'uso del Parco Conelli – SS33 Via Mazzini il giorno _____

con il seguente orario _____

al fine di effettuare (specificare il tipo di attività): _____

n° previsto di partecipanti: _____

DICHIARA

1. Di assumersi ogni responsabilità per danni a cose o persone causati dagli associati e/o simpatizzanti e/o visitatori per l'uso improprio dei locali di cui ha richiesto l'uso, precisando che sarà presente il/la Sig. _____ nell'orario di utilizzo dei locali.
2. Di impegnarsi ad utilizzare la struttura nel rispetto del Regolamento comunale che ne disciplina l'uso.
3. Di impegnarsi a versare alla Tesoreria comunale l'importo determinato dal Comune entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dal Servizio comunale competente con l'importo da versare, comunque inderogabilmente prima dell'uso.
4. Di impegnarsi a prestare, nelle forme di legge, la cauzione di € _____ .
5. Di dare atto che l'uso della struttura viene richiesto nello stato e nelle condizioni strutturali in cui si trova attualmente.

Ringraziando, porge distinti saluti

Belgirate lì _____

_____ **firma leggibile**

RECAPITO

Cognome e Nome o Ragione Sociale: _____

Città _____ **Via o Piazza** _____

Partita Iva o Codice Fiscale: _____